

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

английского языка гуманитарных факультетов



Борискина О.О.

23.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

социально-экономический

Бухгалтер

Очная

Учебный год: 2022/2023, 2023/2024

Семестр(ы): 1,2,3

Рекомендована: НМС ф-та РГФ

протокол от 23.05.2022 № 8

Составители программы: Картавец Владимир Николаевич, кандидат филологических наук, преподаватель, Селезнева Елена Сергеевна, старший преподаватель, Голикова Ольга Александровна., кандидат филологических наук, преподаватель, Тихомирова Ольга Владимировна. преподаватель, Ларина Елена Борисовна, преподаватель

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВО- ЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей «Науки об обществе».

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей «Науки об обществе».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.05 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, реализуемый в процессе профессиональной подготовки в рамках направления среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
общаться на иностранном языке в ситуациях профессионального общения, в устной и письменной форме, аудировать и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию, использовать различные виды чтения (поисковое, просмотровое, изучающее) для извлечения коммуникативно-значимой и профессионально-ориентированной информации, переводить аутентичные неадаптированные тексты профессионального характера с английского языка на русский со словарем, осуществлять поиск иноязычной профессионально-ориентированной информации; использовать различные виды устной диалогической и монологической речи, составлять деловые письма, делать доклады и презентации на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные правила построения речи на иностранном языке и стандарты основных деловых форматов общения на иностранном языке, базовые правила грамматики (морфологии и синтаксиса), нормы употребления общей и профессиональной лексики иностранного языка, социокультурные особенности использования иностранного языка в различных коммуникативных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:
навыками аннотирования и реферирования, подготовки и выступления с презентацией на профессиональные темы.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 94 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	94
в том числе:	
практические занятия	94
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	48
Итоговая аттестация в форме: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)
1	2
Раздел 1.	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала
1	Внешность и черты характера человека. Учёба.

	<p>Быт, уклад жизни. Досуг, развлечения, путешествия. Роль семьи и друзей в жизни человека. Хобби.</p> <p>Сфера личных интересов.</p> <p>Моя профессия.</p> <p>Я и моё образование. Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз.</p> <p>Профессия и карьера.</p>
2	<p>2.Язык как средство межкультурного общения.</p> <p>Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологические единицы.</p> <p>Понятие о стилях устной и письменной речи.</p> <p>Официально-деловой стиль, официальная лексика.</p> <p>Лексико-грамматические средства официального общения. Дифференциация лексики по сферам общения.</p>
3	<p>Перевод слов, не имеющих лексических соответствий в русском языке. Перевод терминологических и псевдоинтернациональных слов.</p>
4	<p>Межкультурная коммуникация.</p> <p>Монологическая речь.</p> <p>Монологическая речь в сфере бытовой коммуникации.</p> <p>Понимание монологической и диалогической речи, понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации.</p>
Лабораторные работы	
Практические занятия «Введение», «Описание внешности», «Описание характера», «Образование», «Семья и друзья», «Наши хобби», «Моя профессия», «Официально-деловой стиль»	
Контрольные работы: контрольная работа №1	
Самостоятельная работа обучающихся	
Содержание учебного материала	
1	<p>Образ жизни современного человека в России и за рубежом.</p> <p>Общее и различное в странах и национальных культурах.</p>
2	<p>Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях.</p> <p>Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях неофициального общения.</p>
3	<p>Обучение переводу (герундия, инфинитива и причастий) на русский и на английский языки. Обучение переводу русских и английских страдательных оборотов адекватно стандартам этих языков. Перевод предложений условия на русский и на английский языки.</p>
4	<p>Составление меморандума.</p>

	<p>Составление списка листа продаж.</p> <p>Заполнение бланков, анкет.</p> <p>Написание частного письма.</p> <p>Составление делового письма.</p>
	Лабораторные работы
	Практические занятия «Повседневная жизнь», «Культура Великобритании», «Международное общение», «Неличные формы глагола и их перевод», «Страдательный залог», «Условное предложение», «Меморандум», «Личное письмо», «Деловое письмо»
	Контрольные работы: контрольная работа №2
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2.	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала
1	<p>Разработка, развитие и продвижение продукта как конкурентно способного товара на рынке.</p> <p>Роль планирования в экономике.</p> <p>Маркетинг и маркетинговые исследования.</p>
2	Общенаучная лексика. Письменный перевод научного текста по специальности на русский язык.
3	<p>Обучение выделению структурных и логических элементов научного текста. Обучение устному и письменному изложению основного содержания научного текста.</p> <p>Грамматические структуры, характерные для научного текста.</p> <p>Обучение составлению плана научного текста. Обсуждение содержания текста по плану.</p>
4	<p>Составление аннотации,</p> <p>Аннотация как вид вторичного текста, кратко информирующего читателя о тексте-источника и рассматриваемых в нём проблемах.</p> <p>Языковые средства, используемые для аннотирования.</p> <p>Выработка умений и навыков составления аннотаций научного текста по специальности.</p>
5	<p>Реферат как вид вторичного текста, развёрнуто представляющий тему, анализ проблемы, аргументацию автора, точки зрения исследователей, композицию текста-источника.</p> <p>Языковые средства, характерные для оформления реферата.</p> <p>Развитие навыков составления письменного реферата научного текста по специальности.</p>
	Лабораторные работы
	Практические занятия «Экономика», «Продукт», «Глобализация», «Научный текст», «Реферирование», «Аннотирование»
	Контрольные работы: контрольная работа №3
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.2.	Содержание учебного материала
1	<p>Типы компаний.</p> <p>Экономические стрессы и коллапсы.</p> <p>Характеристика и качества менеджера как лидера.</p> <p>Причины профессиональных конфликтов и их разрешение.</p>

	Государственный и частный бизнес.
2	Письменный перевод без словаря научного текста по специальности на русский язык.
3	Совершенствование навыков составления аннотации и устного реферата научного текста по специальности.
4	<p>Понятие стиля устной и письменной презентации. Анализ и совершенствование навыков использования грамматических явлений и структур в контексте профессионально ориентированных текстов.</p> <p>Структура составления доклада.</p> <p>Составление доклада.</p> <p>Составление презентации.</p> <p>Устное выступление на тему научной специальности с предварительной подготовкой.</p>
5	Развитие речевой активности (ролевая игра, дискуссия) с целью активизации изобразительной лексики по специальности
	Лабораторные работы
	Практические занятия «Типы компаний», Экономические стрессы и коллапсы», «Корпоративный дух», «Менеджер», «Конфликты», «Бизнес», «Доклад», «Подготовка презентации»
	Контрольные работы: контрольная работа №4
	Самостоятельная работа обучающихся

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств *(Индивидуально дополняется составителем)*);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством *(Индивидуально дополняется составителем)*)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач *(Индивидуально дополняется составителем)*)

3. ОПИСАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета №2

Оборудование учебного кабинета: специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)

Технические средства обучения: персональный компьютер с программным обеспечением (Microsoft Office).

Программа курса реализуется с применением дистанционных технологий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п/п	Источник
1	Evans V. Upstream: Student's Book, Pre-Intermediate / V. Evans, J. Dooley. – Express Publishing, 2009. – 152p.
2	Evans V. Upstream: Workbook, Pre-Intermediate / V. Evans, J. Dooley. – Express Publishing, 2009. – 88p.
3	Evans V. Upstream: Test booklet, Pre-Intermediate / V. Evans, J. Dooley. – Express Publishing, 2007. – 78 p.
4	Market leader. Intermediate business English : test file / Christine Johnson .— Harlow : Longman, 2011 .— 44 p.
5	Market leader : intermediate business English : course book / David Cotton, David Falvey, Simon Kent .— Harlow : Longman, 2010 .— 176 p
6	Longman business English dictionary .— Harlow : Longman, 2000 .— X, 533 p.
7	Introducing Accounting. Ч.1 УМК по англ. языку для ст-в эконом. ф-та / сост. : А.В. Малюгина. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2012 .— 31 с.
8	AccountingIssues. – Ч. 2 УМК по англ. языку для ст-в эконом. ф-та / сост. : А.В. Малюгина. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2012 .— 51 с.
9	PracticeVocabularyandReadingTests (Accounting). – Ч. 3 УМК по англ. языку для ст-в эконом. ф-та / сост. : А.В. Малюгина. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2012.— 37 с.
10	Минина О.Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О.Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465
11	Скопинцева В.И. Фонетика и грамматика английского языка : учебное пособие : [16+] / В.И. Скопинцева, И.В. Сидельникова, науч. ред. Е.А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 189 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561767
12	Шиповская А.А, Английский для экономистов=English on Economics : учебное пособие / А.А. Шиповская ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 531 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499411

Дополнительные источники

№ п/п	Источник
13	BusinessClub : учебно-методическое пособие для вузов. Р.1 / сост. : А.В. Варушкина, Е.Б. Ларина, Т.Н. Панкова, Е.В. Ушакова.— Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2007 .— 37 p.
14	BusinessClub : учебно-методическое пособие для вузов. Р.2 / сост. : А.В. Варушкина, Е.Б. Ларина, Т.Н. Панкова, Е.В. Ушакова.— Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2007 .— 38 p

15	BusinessClub : учебно-методическое пособие для вузов / сост. : А.В. Варушкина, Е.Б. Ларина, Т.Н. Панкова, Е.В. Ушакова.— Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2007 .— 22 p.
16	BusinessTests. Ч. 1 : учеб.-метод. пособие / сост. : Е.Б. Ларина, Т.Н. Панкова .— Воронеж : Экономический фак., 2008 .— 27 с.
17	BusinessTests. Ч. 2 : учеб.-метод. пособие / сост. : Е.Б. Ларина, Т.Н. Панкова .— Воронеж : Экономический фак., 2008 .— 27 с.
18	BusinessTests. Ч. 3 : учеб.-метод. пособие / сост. : Е.Б. Ларина, Т.Н. Панкова .— Воронеж : Экономический фак., 2008 .— 27 с.
19	BusinessTests. Ч. 4 : учеб.-метод. пособие / сост. : Е.Б. Ларина, Т.Н. Панкова .— Воронеж : Экономический фак., 2009 .— 32 с
20	Dooley, Jenny. Grammarway 3 : with answers / Jenny Dooley, Virginia Evans.— Newbury : Express Publishing, 2007 .— 272 p.
21	Dooley, Jenny. Grammarway 4 / Jenny Dooley, Virginia Evans .— Newbury : Express Publishing, 2007 .— 224 p.
22	Evans V. Enterprise Grammar: Student's Book 4 / Evans V., Dooley J. – Express Publishing, 2000. – 159p.
23	Evans V. Round-up 4 / V. Evans, J. Dooley. – Express Publishing, 2004. – 166 p.
24	Evans V. Upstream: DVD Activity Book, Pre-Intermediate / V. Evans, J. Dooley . – Express Publishing, 2007. –38 p.
25	Grussendorf M. English for Presentations / M. Grussendorf. – Oxford University Press, 2007. – 80 p.
26	Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2008. - 350 p.
27	Evans V. Round up 6: Student's Book / V. Evans. – England: Pearson Education Limited, 2000. – 256p.
28	Focus on business English: учебно-методическое пособие для вузов. Pt. 1 / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: А.В. Варушкина, Е.С. Селезнева .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж: ИПЦ ВГУ, 2012 .
29	Васильева, Л. Деловая переписка на английском языке = BusinesscorrespondenceinEnglish / Л. Васильева .— М. : Айрис пресс : Рольф, 2001 .— 348 с.
30	Королькевич, В.А.. Англо-русский бизнес-словарь : [25 тыс. сл.] / В.А. Королькевич, В.Ф. Королькевич .— Москва : Юристъ, 2000 .— 546 [1] с.
31	Тихомирова, Ольга Владимировна. BusinessEnglish: a waytosuccess: учебно-методическое пособие : [для студентов 1-2 курсов з/о отделения магистратуры экономического факультета Воронежского государственного университета; для направлений: 080100 - Экономика, 080200 - Менеджмент, 080400 - Управление персоналом] / О.В. Тихомирова ; Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, Каф. англ. яз. гуманитар. фак. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2013.

Информационные электронно-образовательные ресурсы

№ п/п	Источник
32	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – <UPL:http://www.biblioclub.ru>.

33	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru/)
34	http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m12-49.pdf
35	http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m12-50.pdf
36	http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m13-48.pdf
37	http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m07-35.pdf
38	https://edu.vsu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. При оценке результатов учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся.

Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Оценка	Критерии оценок экзамена
Отлично	<p>Правильная речь без грамматических и лексических ошибок, точное понимание текста, правильный перевод. Выполнены все аспекты задания, выступление логично и соответствует поставленной задаче, стилевое оформление устной и письменной речи правильное, умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности продемонстрированы полностью, практически отсутствуют нарушения в языковом оформлении речи (1-2 ошибки), продемонстрировано умение взаимодействия со слушателями.</p> <p>Владеет навыками анализа и компрессии профессионально-ориентированного (в том числе научного) текста, его аннотирования и реферирования.</p> <p>Знает и умеет использовать и переводить базовую лексику по пройденным темам. Отлично владеет навыками употребления и перевода изученных грамматических конструкций. Отлично владеет навыками чтения вслух. Понимает профессионально ориентированные, в том числе научные, тексты, умеет извлекать из них необходимую информацию. Умеет аудировать: понимает содержание четко артикулированных высказываний, в том числе и в диалоге. Владеет произносительными навыками. Может активно участвовать в беседе или дискуссии на одну из пройденных тем, соблюдая грамматические правила и учитывая основные социокультурные факторы в коммуникации. Может построить устное и письменное монологическое высказывание небольшого объема с соблюдением правил грамматики, в том числе и в качестве ответа на проблемный вопрос.</p>
Хорошо	<p>Адекватная передача содержания текста, высказывание по теме и перевод с некоторыми ошибками грамматического и</p>

	<p>лексического плана. Выполнены все аспекты задания, выступление в основном логично и соответствует поставленной задаче, стилевое оформление устной и письменной речи в основном правильно, однако умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности продемонстрированы не полностью (имеется 3-5 нарушений в языковом оформлении речи, 2-3 нарушения в логике высказывания и предъявлении материала, 2-3 неудачи во взаимодействии со слушателями).</p> <p>В основном владеет навыками анализа и компрессии профессионально-ориентированного (в том числе научного) текста, его аннотирования и реферирования, хотя и допускает незначительные ошибки в структуре данных вторичных текстов.</p> <p>Знает и умеет использовать и переводить базовую лексику по пройденным темам. Хорошо владеет навыками употребления и перевода изученных грамматических конструкций. Хорошо владеет навыками чтения вслух. Понимает основное содержание профессионально ориентированных, в том числе научных, текстов, умеет извлекать из них почти всю необходимую информацию. В целом умеет аудировать: понимает с незначительными ошибками содержание четко артикулированных высказываний, в том числе и в диалоге. Владеет произносительными навыками. Может активно участвовать в беседе или дискуссии на одну из пройденных тем, допуская незначительные грамматические ошибки и учитывая почти все основные социокультурные факторы в коммуникации. Может построить устное и письменное монологическое высказывание небольшого объема с почти полным соблюдением правил грамматики, в том числе и в качестве ответа на проблемный вопрос.</p>
<p>Удовлетворительно</p>	<p>Неточная передача содержания текста, неточный перевод, грамматические и лексические ошибки. Не владение речевыми средствами, отражающими специфику реферирования. Выполнены не все аспекты задания, выступление не полностью соответствует поставленной задаче, в стилевом оформлении устной и письменной речи наблюдаются многочисленные ошибки, умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности продемонстрированы в ограниченном объеме (имеются 6 – 10 ошибок в языковом оформлении речи, препятствующих пониманию предъявляемой информации, имеются многочисленные нарушения в логике высказывания и предъявлении материала (4-10), взаимодействие со слушателями затруднено).</p> <p>Владеет лишь самыми общими навыками анализа и компрессии профессионально-ориентированного (в том числе научного) текста, его аннотирования и реферирования, допускает серьезные, но не исключающие решения коммуникативной задачи в целом ошибки в структуре данных вторичных текстов.</p> <p>Знает и умеет использовать и переводить минимальный</p>

	<p>набор лексических единиц по пройденным темам не полностью. На удовлетворительном уровне владеет навыками употребления и перевода изученных грамматических конструкций, допуская серьезные, но не исключающие решения общей коммуникативной задачи ошибки. Владеет навыками чтения вслух удовлетворительно, допуская отдельные существенные ошибки. Нечетко понимает основное содержание профессионально ориентированных, в том числе научных, текстов, умеет извлекать из них необходимую информацию лишь частично (но более 50%). Довольно слабо умеет аудировать: понимает со значительными, но отдельными ошибками содержание четко артикулированных высказываний, в том числе и в диалоге. В целом владеет произносительными навыками, но допускает отдельные серьезные орфоэпические ошибки. Может участвовать в беседе или дискуссии на одну из пройденных тем, но с невысоким уровнем активности, допуская отдельные значительные грамматические ошибки и упуская некоторые основные социокультурные факторы в коммуникации. Может построить устное и письменное монологическое высказывание лишь весьма небольшого объема с отдельными серьезными нарушениями правил грамматики, в том числе и в качестве ответа на проблемный вопрос, если общая коммуникативная задача остается решенной.</p>
<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Задание не выполнено, выступление не соответствует поставленной задаче, презентация нелогична, умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности не позволяют обеспечить предъявление информации, взаимодействие со слушателями отсутствует. Не владеет лишь самыми общими навыками анализа и компрессии профессионально-ориентированного (в том числе научного) текста, его аннотирования и реферирования, допускает серьезные, не позволяющие решение коммуникативной задачи в целом ошибки в структуре данных вторичных текстов.</p> <p>Не знает и не умеет использовать и переводить минимальный набор лексических единиц по пройденным темам. Не владеет навыками употребления и перевода изученных грамматических конструкций, допуская грубые, не позволяющие решить общую коммуникативную задачу ошибки. Не владеет в достаточной мере навыками чтения вслух, допуская грубые ошибки, затрудняющие понимание речи. Недостаточно понимает основное содержание профессионально ориентированных, в том числе научных, текстов, не умеет извлекать из них необходимую информацию (извлекает менее 50%). Плохо умеет аудировать: не понимает содержание четко артикулированных высказываний, в том числе и в диалоге. Плохо владеет произносительными навыками, допускает грубые орфоэпические ошибки, затрудняющие понимание речи. Может лишь пассивно участвовать в беседе или дискуссии, допуская значительные грамматические ошибки и не учитывая основные социокультурные факторы в коммуника-</p>

	ции. Плохо умеет строить устные и письменные монологические высказывания даже небольшого объема, допускает грубые нарушения правил грамматики, затрудняется при ответе на проблемный вопрос, общая коммуникативная задача остается не решена.
--	---

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Обучающийся должен знать:	основные правила построения речи на иностранном языке и стандарты основных деловых форматов общения на иностранном языке, базовые правила грамматики (морфологии и синтаксиса), нормы употребления общей и профессиональной лексики иностранного языка, социокультурные особенности использования иностранного языка в различных коммуникативных ситуациях.
Обучающийся должен уметь:	общаться на иностранном языке в ситуациях профессионального общения, в устной и письменной форме, аудировать и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию, использовать различные виды чтения (поисковое, просмотровое, изучающее) для извлечения коммуникативно-значимой и профессионально-ориентированной информации, переводить аутентичные неадаптированные тексты профессионального характера с английского языка на русский со словарем, осуществлять поиск иноязычной профессионально-ориентированной информации; использовать различные виды устной диалогической и монологической речи, составлять деловые письма, делать доклады и презентации на иностранном языке.
Обучающийся должен владеть:	навыками аннотирования и реферирования, подготовки и выступления с презентацией на профессиональные темы.

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей